

テレマティクス・ドライブレコーダー 「*e-ERG*」 画面操作マニュアル



オリックス自動車株式会社
リスクコンサルティング部

2024.02

●目次

1. インターネットアドレス（U R L）登録
2. ログイン方法
3. 各種データの閲覧およびダウンロード
 - 3-1. 車両情報確認（車両登録情報等の確認）
 - 3-2. 契約明細確認（ご利用料等の確認）
 - 3-3. 請求明細確認（個別の請求内容を確認）
4. 「テレティクス・ドライブレコーダー」の各種申込
 - 4-1. 入替申込（車両の入替）
 - 4-2. 車載機装着申込
 - 4-3. 装着申込（個別利用契約）
 - 4-4. 継続申込（契約の継続）
 - 4-5. 終了申込（契約の終了）
 - 4-6. 変更申込（登録番号の変更）
 - 4-7. 解約申込（契約の解約）
 - 4-8. 各種申込後の確認方法
 - 4-9. 各種申込をお間違えた場合
5. 「テレティクス・ドライブレコーダー」の車載機取付け
 - 5-1. 装着進捗確認

1. インターネットアドレス（URL）登録

●ログイン方法

<https://www.e-erg.jp/ERGWebServer/portal/e-ERG/e-ERG/>

上記アドレスをブックマーク（お気に入り追加）して下さい。

初めてお使いいただく場合、パスワードのリセット(※1)が必要です。

e-ERG

Partner Portal Site Login

ユーザID:

パスワード:

LOGIN

①ユーザIDがご不明な場合は、貴社の全体管理者様へお問い合わせください。

②初めてログインされる方やパスワードを忘れられた方は、["こちら"](#)をクリックしてください。

※1【パスワードの有効期限について】
パスワードの有効期限は、30日になります。

ユーザID を入力します。

パスワードは半角アルファベットの大文字/小文字の中から2種類以上を組み合わせ、且つ、合計12桁以上20桁以下で設定が必要になります。

※お問合せはメールでの受付となります。

オリックス自動車株式会社ヘルプデスク
メールアドレス erg@orix.jp

■詳細は、ログイン後に『パスワード設定手順』をご参照ください。

e-ERG

welcome : 佐

コンセプト ・ ダッシュボード 車両管理 契約管理 カード利用管理 申込管理 個別管理 ドキュメント管理 **マニュアル**

マニュアル

マニュアル一覧

マニュアル名 ログイン

説明

マニュアル名

マニュアル

04. 【こんな時は】 <ログイン関連> ログイン手順/パスワード設定手順を確認したい

[【新e-ERG】パスワード設定手順_20220225.pdf](#)



2. テレマティクスとe-ERGのログイン画面

テレマティクスとe-ERGのログイン画面は、バナーをクリックすることで開くことができます。

e-ERG(イーエルグ)
ログインはこちら ⇒



e-ERG

Partner Portal Site Login

userid@domainid:

パスワード:

LOGIN

☐ 次回のID入力を省略

IDを忘れた場合は社内管理者の方へお問い合わせください。

パスワードを忘れた方は [こちら](#) (パスワードリセット画面のユーザーIDには@より左部分を入力して下さい。)

What's New

2013/12/24 ご利用可能時間は8:00~22:00です

1

1-1件目/1件中

e-テレマのログインはこちら↓

テレマティクスサービス



e-テレマ

テレマティクス サービス
Telematics

ログイン

ログインID* -

パスワード*

ログイン

リセット

お知らせ

2023

3. 各種データの閲覧およびダウンロード

ユーザーID@ドメインIDとパスワードを入力後、LOGINボタンをクリックすると、e-ERGのコンセプト画面が表示されます。



～総務業務の生産性向上とリスクコントロールの徹底～

当初は少数の要員で事足りた総務業務も、事業の拡大や多様化により企業規模が拡大すると従業員は増え、人が増えた分だけリスクも高まり、限られた要員での一括管理が困難となります。

特に大量のクルマ、ドライバーを抱える企業様において、「クルマを持つ」「クルマを使う」リスクはコンプライアンス、環境、安全といった経営課題に直結しており、一つ対応を誤ると、企業として多大な損害を受けることになりかねません。

一方で、企業における人的リソースはコア業務に優先投入され、ノンコア業務はより一層の生産性向上を求められています。

オリックス自動車をご提供する車両管理業務のポータルサイト「e-ERG (イーエルグ)」は

- ・「今、やらなければならない」業務イベントの可視化
- ・「今、発生している」車両運行リスクの可視化
- ・各種管理機能へリンクして後続業務をナビゲート

することにより、
総務業務の生産性向上とリスクコントロールの徹底を実現します。

是非ご利用下さい。

3. 各種データの閲覧およびダウンロード

3-1. 車両情報確認

e-ERGトップページを開き、「車両管理」のタブをクリックします。

1

1. オリックス自動車のリース車の車両情報は、弊社にて自動で登録いたします。（車両が登録された翌営業日）

2. オリックス自動車の管理車両以外の情報は、お客様にて登録することができます。

「車両一覧」画面にて、検索したい車両の“登録番号”や“利用中”等のステータスで検索を行います。

登録番号	顧客コード	顧客名	部署コード	部署名	納車先コード	納車先名	車台番号	車両利用開始日	車両利用終了日	車種名	駆動	ミッション	月間平均走行距離(初度登録からの通算)(km/月)	終了時予定走行距離(初度登録からの通算)(km)	平均燃費(km/L) プリオン名	初度登録年月	自動車種別	用	自家用・事業用	乗車定員1	最大積載量1(kg)	燃料の種類	有効期間の満了する日
1																							
0-0件目/0件中 (317ms)																							

3. 各種データの閲覧およびダウンロード

3-1. 車両情報確認

検索結果が反映されます。

①登録番号に“品川”と
入力します。

②検索ボタンをクリックし
ます。

③品川ナンバーのみ表
示されます。

品川400

品川480

登録番号	登録番号	変更前登録番号	部名	部番号	部番号	運転者名 (漢字)	運転者名 (漢字)	車台番号	車両利用開始日	車両利用終了日	車種	ミッション	月間平均走行距離 (初度登録からの通算) (km/月)	終了時予定走行距離 (初度登録からの通算) (km)	平均燃費 (km/L)	社内車両番号	車両調達区分	車両調達先	装備品・オプション名	初度登録年月	自動車の種別	自家用・事業用の別	乗車定員	最大積載量1 (kg)	燃料の種別	有効期限の満了する日	
品川400								NCP55-	2006/01/10	2014/01/09	7人	2WD AT	560	53,799		リス	OR	IX		2006/01	小型	貨物			400	ガソリン	2014/01/09
品川480								HA25V-	2010/11/04	2014/11/03	7人	2WD AT	388	18,694		リス	OR	IX		2010/11	軽自動車	貨物	自家用	2	200	ガソリン	2014/11/03

検索した結果をダウンロードすることができます。
尚、3,000行まではエクセル、それ以上になる場合、CSVでのダウンロードをお勧めします。

②実行ボタンをクリックすると、ダ
ウンロードされます。

①どの形式でダウンロードす
るのか選択します。

Excel

検索

検索条件
保存
リセット
ダウンロード
Excel
CSV
作成
レポート

登録番号	登録番号	変更前登録番号	部名	部番号	部番号	運転者名 (漢字)	運転者名 (漢字)	車台番号	車両利用開始日	車両利用終了日	車種	ミッション	月間平均走行距離 (初度登録からの通算) (km/月)	終了時予定走行距離 (初度登録からの通算) (km)	平均燃費 (km/L)	社内車両番号	車両調達区分	車両調達先	装備品・オプション名	初度登録年月	自動車の種別	自家用・事業用の別	乗車定員	最大積載量1 (kg)	燃料の種別	有効期限の満了する日	
品川								NCP55-	2006/01/10	2014/01/09	7人	2WD AT	560	53,799		リス	OR	IX		2006/01	小型	貨物			400	ガソリン	2014/01/09
品川								HA25V-	2010/11/04	2014/11/03	7人	2WD AT	388	18,694		リス	OR	IX		2010/11	軽自動車	貨物	自家用	2	200	ガソリン	2014/11/03

全てのメニューで検索した結果をダウンロードすることができます。
ダウンロードする場合は、画面右上の「アクション」の▼マークからダウンロードするファイル形式を選択し、「実行」ボタンをクリックして下さい。

3. 各種データの閲覧およびダウンロード

3-3. 請求明細確認

① 契約管理をクリックします。

② 請求明細情報をクリックします。

請求年 (YYYYMM) 201505 ~ 201505 請求種別 (費目) AMS/ETC区分 給油 洗車 コインパーキング ETC利用明細 備考

契約番号 契約種別 ETCカード ETCコーポレートカード その他カード 車台番号 登録番号 社内車両番号

お支払予定日

部署情報

システム制御情報

請求年月 部署コード 部署名 契約番号 契約種別 車台番号 登録番号 社内車両番号 車種名 運転者名 (漢字) (姓) 運転者名 (漢字) (名) 請求金額 (税込) 税率 (%) 消費税 お支払予定日 当回数 請求種別 (費目) AMS/ETC区分 備考

新規作成 アップロード ダウンロード

① 閲覧したい請求年月を入力します。

② 契約種別で“テレマティクス・ドライブレコーダー”を選択します。

③ 検索ボタンをクリックします。

請求年 (YYYYMM) 201505 ~ 201505 請求種別 (費目) AMS/ETC区分 給油 洗車 コインパーキング ETC利用明細 備考

契約番号 契約種別 ETCカード ETCコーポレートカード その他カード 車台番号 登録番号 社内車両番号

お支払予定日

部署情報

システム制御情報

請求年月 部署コード 部署名 契約番号 契約種別 車台番号 登録番号 社内車両番号 車種名 運転者名 (漢字) (姓) 運転者名 (漢字) (名) 請求金額 (税込) 税率 (%) 消費税 お支払予定日 当回数 請求種別 (費目) AMS/ETC区分 備考

請求年月	部署コード	部署名	契約番号	契約種別	車台番号	登録番号	社内車両番号	車種名	運転者名 (漢字) (姓)	運転者名 (漢字) (名)	請求金額 (税込)	税率 (%)	消費税	お支払予定日	当回数	請求種別 (費目)	AMS/ETC区分	備考
2015/05	KZ358E5A		TT00005	テレマティクス・ドライブレコーダー	3KP2MN-	いわき400せ		パネットノバン			¥	8	¥200	2015/06/30		利用料		
2015/05	KZ358E5A		TT00005	テレマティクス・ドライブレコーダー	3KP2MN-	いわき400せ		アールス			¥	8	¥200	2015/06/30		利用料		
2015/05	KZ358E5A		TT00062	テレマティクス・ドライブレコーダー	TRH200-	とちぎ100す		レジアスエース			¥	8	¥200	2015/06/30		利用料		
2015/05	KZ358E5A		TT00084	テレマティクス・ドライブレコーダー	3321V-	とちぎ480え		ハイゼットカーゴDX			¥	8	¥200	2015/06/30		利用料		

検索結果が反映されます。

ダウンロードする場合は、画面左下部の「ダウンロード」ボタンをクリックして下さい。

4. 「テレマティクス・ドライブレコーダー」の各種申込

契約満了処理状況の確認をする方法

e-ERG welcome : e-ERG LOGOUT

コンセプト ダッシュボード 車両管理 契約管理 カード利用管理 申込管理 個別管理 ドキュメント マニュアル 自動車請求書 テレマティクス・ドライブレコーダー

ToDo リスクコントロール

1

「ダッシュボード」のタブをクリックします。

契約満了処理状況 2015/06/02 現在

契約種別	計満了	計(内)未処理	～5月満了	～5月(内)未処理	6月満了	6月(内)未処理	7月満了	7月(内)未処理	8月満了	8月(内)未処理	9月満了	9月(内)未処理	10月満了	10月(内)未処理	11月満了	11月(内)未処理
合計	366	357	47	45	35	28	43	43	48	48	77	77	61	61	55	55
リース	7	7	0	0	3	3	2	2	1	1	1	1	0	0	0	0
(内) 基本	3	3	0	0	2	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
(内) 再	4	4	0	0	1	1	2	2	0	0	1	1	0	0	0	0
AMSカード	39	39	7	7	5	5	6	6	7	7	9	9	2	2	3	3
(内) 車両	39	39	7	7	5	5	6	6	7	7	9	9	2	2	3	3
テレマティクス・ドライブレコーダー	320	311	40	38	27	20	35	35	40	40	67	67	59	59	52	52

契約満了処理状況 2015/06/02 現在

契約種別	計満了	計(内)未処理	～5月満了	～5月(内)未処理	6月満了	6月(内)未処理	7月満了	7月(内)未処理	8月満了	8月(内)未処理	9月満了	9月(内)未処理	10月満了	10月(内)未処理	11月満了	11月(内)未処理
合計	366	357	47	45	35	28	43	43	48	48	77	77	61	61	55	55
リース	7	7	0	0	3	3	2	2	1	1	1	1	0	0	0	0
(内) 基本	3	3	0	0	2	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
(内) 再	4	4	0	0	1	1	2	2	0	0	1	1	0	0	0	0
AMSカード	39	39	7	7	5	5	6	6	7	7	9	9	2	2	3	3
(内) 車両	39	39	7	7	5	5	6	6	7	7	9	9	2	2	3	3
テレマティクス・ドライブレコーダー	320	311	40	38	27	20	35	35	40	40	67	67	59	59	52	52

P.10の4-1.②へ遷移します。

※WEB画面の拡大

月毎、各契約種別毎に「満了台数」と「未処理台数」が表示されます。

表示例では、6月のテレマティクス・ドライブレコーダーの満了台数/27台と内、未処理台数/20台を赤枠で表示しています。処理したい満了月の内、未処理台数をクリックしていただくと「申込管理」-満了予定の画面に遷移します。【4-1.②】

※ダッシュボードの件数を変更するには、満了予定画面からお申込をいただく必要があります。申込管理から新規作成でお申込された場合、ダッシュボードの件数は変更になりません。

※契約期間が短期間（基本4か月未満）でご契約いただいた車両はダッシュボードには掲載されませんので、申込管理から新規作成でお申込が必要です。

4. 「テレマティクス・ドライブレコーダー」の各種申込

4-1. 入替申込（車両の入替）

入替とは、現在使用している車両をリース満了や解約等の理由で利用を止め、新しい車へ替えることです。新車用に設定した車載機の取付が必要になります。

①「申込管理」のタブをクリックします。

②「満了予定」をクリックします。また、ダッシュボードのToDoリストから未処理の件数をクリックしても同じ画面に遷移します。

③契約情報の「+」をクリックし、契約種別でテレマティクス・ドライブレコーダーをクリックし、検索をクリックします。

④希望する契約番号をクリックします。

契約満了まで1ヶ月前のご契約には、「！」マークでお知らせします。※「！」マークはお申込後も消えませんのでご了承ください。

NO.	規	終了1ヶ月前	契約番号	契約種別	再契約回数	登録番号	車台番号	車種名	社内車両番号	申込	申込日	申込完了日	再リース/メンテナンス委託期間 (月数)
1	三	重	400	VY12-	未申込	2011/08/17	2015/06/01	45	¥				
2	千	葉	480	...	未申込	2010/12/25	2015/06/11	53	¥				
3	名	古	屋	480	HH5-	2011/09/01	2015/06/15	45	¥				
4	福	岡	502	ま	DE3FS-	1/03/13	2015/06/15	51	¥				
5	岩	手	501	は	NCP95-	0/09/01	2015/06/16	57	¥				
6	群	馬	480	さ	S321V-	3/01/19	2015/06/16	28	¥				

⑤ 申込内容のボタンをクリックします。

入替申込

申込状態

申込済

申込番号

満了予定基礎情報

部署名

契約番号

TT028887

契約種別

テレマティクス・ドライブレコーダー

再契約回数

契約開始日

2011/08/17

契約終了日

2015/06/01

入替推奨

契約期間 (月数)

45

入替推奨

終了1ヶ月前

車台情報

車台番号

VY12-

登録番号

三重400

車種名

...

運転者名 (名)

...

社内車両番号

...

初度登録年月

...

冬タイヤ

有

NOx規制対象車

対象

入替申込 入替申込は、P.11へ

装着申込 装着申込は、P.13へ

継続申込 継続申込は、P.16へ

終了申込 終了申込は、P.17へ

変更申込 変更申込は、P.19へ

解約申込 解約申込は、P.20へ

4. 「テレマティクス・ドライブレコーダー」の各種申込

4-1. 入替申込（車両の入替）

e-ERG welcome : e-ERG LOGOUT

コンセプト ダッシュボード 車両管理 契約管理 カード利用管理 申込管理 個別管理 ドキュメント管理 マニュアル 自動車請求書 テレマティクス・ドライブレコーダー

申込・申請登録 済了予定 見積情報 カード継続・終了申込 テレマティクス・ドライブレコーダー継続申込

申込・申請登録詳細 e-ERG

一覧に戻る

申込共通

部署名 申込番号 親申込番号 申込日
最終承認日 メールアドレス 申込者名
オリックス自動車使用権1
オリックス自動車使用権2
オリックス自動車使用権3
備考
新規リース契約番号

現車両情報

登録番号 三重400 車台番号 VY12-
車両調達区分 車両調達先
初度登録年月 車両利用開始日 車両利用終了日
メーカー名 車種名 グレード
燃料 型式 色
駆動 排気量(cc)

申込区分/現契約情報

リース AMSカード ⑥ Cカード
テレマティクス・ドライブレコーダー 入替申込
メンテナンス委託

契約期間(月数)
1回当たり契約料(税抜)
(円)
カード有効期限
予備カード区分
カード有効期限
予備カード区分
契約期間(月数)
1回当たり契約料(税抜)
(円)
契約終了日 2016/06/01
契約期間(月数)
1回当たり契約料(税抜)
(円)

⑥「入替申込」が表示されていることを確認します。契約番号と登録番号が正しいか確認ください。

【注意】
車両の入替が4ヶ月以上先のものは4ヶ月内になったらお申込ください。入替ではなく終了とする場合は、P 17.4-5終了申込をご覧ください。

⑦ 申請設定のボタンをクリックします。

入替後の車両について、車両情報(※)をご提供いただく必要があります。

※車両情報(オリックス自動車のリースの場合、①のみになります。)

- ①所属グループ名
- ②車検証情報
- ③取付作業場所住所/電話番号/ご担当者名/ご担当者部署等

次ページへ続く

4. 「テレマティクス・ドライブレコーダー」の各種申込

4-1. 入替申込（車両の入替）

入替申込の続き

⑦ 申請設定のボタンをクリックします。

⑧ 必要事項を全て入力します。

⑨ 申請ボタンをクリックします。

一時保存 申請

テレマティクス・ドライブレコーダー 入替申込

現登録番号 三重400 車台番号 VY12-

取外し先都道府県 取外し先住所
取外し先連絡TEL 取外し先担当者名
取外し先部署名

取外し期限

お申込有難うございました。内容を確認の上、後日営業担当よりご連絡させていただきます。

入力しなかった時のエラーメッセージ

申込・申請登録詳細

[一覧に戻る](#)

- 「取外し期限」を入力して下さい。
- 「取外し先都道府県」を入力して下さい。
- 「取外し先住所」を入力して下さい。
- 「取外し先担当者名」を入力して下さい。
- 「取外し先連絡TEL」を入力して下さい。

⑧対象車両が他社リースおよび貴社所有の場合のみ必要事項を入力してください。（オリックス自動車の契約車は入力不要です。）

【注意】

取外し期限は申込日より14日以上先の日付で入力してください。取外し先部署名がご不明の場合は、ブランクではなく「※」を入力して下さい。

⑩

Web ページからのメッセージ

? 申請します。よろしいですか?

OK キャンセル

⑩OKボタンをクリックします。

入替後車両への車載機装着に関する各情報は、車載機装着申込シートに直接ご記入いただき、申込シート内に記載ございますメールアドレス宛にお申込み下さい。詳細はP13～をご確認ください。

⑪

ルート選択

ルート検索

申請するルートを選択してください。

検索

UAT02・承認なし

決定

⑪そのまま決定ボタンをクリックします。

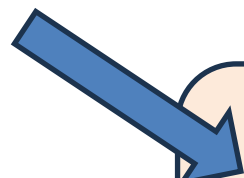
4. 「テレマティクス・ドライブレコーダー」の各種申込

4-2. 車載機装着申込方法

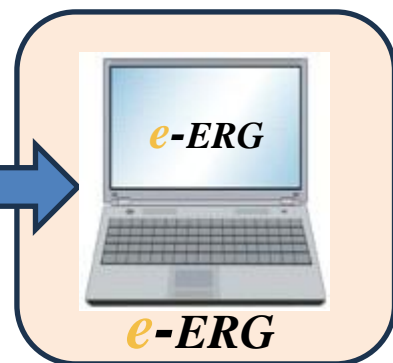
入替車両の場合



ダッシュボード画面より入替
申込入力を行ってください。



車載機装着申込シート



お申込内容はe-ERG画面に
反映されますので、画面にて
個別利用契約をお申込みく
ださい。

新規・増車の場合

START

車載機装着申込シート入力前に
e-ERGでの入力はございません。
車載機装着申込シートの記入へ
お進みください。

新しい車両の情報をエクセルにご
記入いただきエクセル内記載の
メールアドレス宛へメールにてお申
込下さい。

契約先コード	●●●	凡例:	入力必須で未入力	お客さま申込シート			
お客様名	△△△		入力必須で入力済みもしくは任意入力				
※Outlook環境の方は下記「メールテンプレート」リンクよりご依頼ください			入力不要				
メールテンプレート (リンクが開けない場合は『シート: 記入要領』の『テンプレートが開けない場合』をご参照ください)							
※選択項目欄はAltキーと↓キーを押してフィルターメニューを開くことが出来ます。							
分類	入替元の車両情報			装着希望車両情報			
No.	入替 フラグ	登録番号	車両メーカー名				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11			1:納車前		2:他社リース		
12			1:納車前		2:他社リース		

車載機装着申込シート

【Excel】

※車載機装着申込シートをお持ちでない場合、
弊社営業担当者へ、お申し出いただけますようお願いします。

4. 「テレマティクス・ドライブレコーダー」の各種申込

4-3. 装着申込（個別利用契約）

装着とはテレマティクス・ドライブレコーダーの取付です。1台毎の個別契約はe-ERGの申込みで成立となります。

e-ERG welcome : e-ERG LOGOUT

コンセプト ダッシュボード 車両管理 契約管理 カード利用管理 申込管理 個別管理 ドキュメント管理 マニュアル 自動車請求書 **テレマティクス・ドライブレコーダー**

車載機装着判定結果 進捗一覧

車載機装着判定結果一覧

①「テレマティクス・ドライブレコーダー」のタブをクリックします。

② ☒ をクリックし「申込」を選択してください。申し込みない場合、「キャンセル」を選択してください。

③ 確定申込ボタンをクリックします。

車載機種類	顧客所属グループ名	車載機装着判定結果	不備内容	納車予定日	判定日
線馬480		OK			2015/05/18
		OK			2015/05/18

Web ページからのメッセージ

- ④ OKボタンをクリックします。
- ⑤ OKボタンをクリックします。
- Web ページからのメッセージ
- お申込ありがとうございます。OKボタンを押下すると個別契約が締結となります。

本画面にてお申込した場合、個別契約が締結したことになり、翌営業日、テレマティクス進捗一覧に情報が反映します。
本画面にてお申込いただける期限は、※印の判定日より1ヶ月以内となります。1ヶ月経過後は、車載機装着判定(P.13～)から再度お申込が必要になります。また、2ヶ月を経過した場合、この画面からお申込情報が削除されます。

4. 「テレマティクス・ドライブレコーダー」の各種申込

4-4. 継続申込（契約の継続）

継続申込方法【一括申込】

①「テレマティクス・ドライブレコーダー-継続申込」をクリックします。

②「申込区分」の▼から、「継続」を選択します。

③継続期間に期間（月数）を入力します。未入力の場合、一律12ヶ月が自動的に設定されます。

④「一括申込」をクリックしてください。全ての契約を継続する場合、「全継続」ボタンをクリックし、「一括申込」をクリックします。

一括申込後の確認方法

テレマティクス・ドライブレコーダー継続申込からお申し込みいただいた場合、お申込の翌日に■全データ一覧にて、お申込内容をご確認いただくことが可能です。

①■全データ一覧をクリックします。

②申込情報の申込日を指定してください。

③検索をクリックしてください。

【ご注意】

申込後は、「テレマティクス・ドライブレコーダー継続申込」画面からデータが削除されます。

4. 「テレマティクス・ドライブレコーダー」の各種申込

4-5. 終了申込（契約の終了）

終了とは契約期間の満了によりe-テレマを終了し、契約期間延長や新車への入替はしないということです。

①「申込管理」のボタンをクリックします。

②「満了予定」のボタンをクリックします。

③契約情報の+をクリックし、契約種別でレマテックス・ドライブI-ダーをクリックし、検索をクリックします。

④「終了」する車両の契約番号をクリックします。

⑤「終了」ボタンをクリックします。

NO	終了 規制対象 1ヶ月 前	再契約 約回 数	再契約 登録番号	車台番号	車名	状態 番号	番号 (漢字) (姓)	番号 (漢字) (名)	顧客コード	顧客名	部署コード	部署名	契約開始日	終了日	契約期 間 (月 数)	現1回当 り契約料 (税抜)	初度 登録 年月	終了予定 走行距離 (km)	冬 タイヤ	再リース 期間 (月 数)
			広島502	NZE		未				オリック 自動車 会社			2014/06/23	2016/06/22					無	✓
			広島502	NCP		未				オリック 自動車 会社			2014/06/23	2016/06/22					無	✓
			札幌502	SNC1		未	申込		KZ348D51	オリック ス自動車 株式会社			2008/06/23	2016/06/24					無	✓
			金沢500	NE11		未	申込		KZ348D51	オリック ス自動車 株式会社			2014/06/26	2016/06/25					無	✓
			新潟502	NE11		未	申込		KZ348D51	オリック ス自動車 株式会社			2014/06/27	2016/06/26					無	✓

確認方法は、次ページへ

18

4. 「テレマティクス・ドライブレコーダー」の各種申込

4-6. 変更申込（登録番号の変更）

①「申込管理」のタブをクリックします。

②新規作成ボタンをクリックします。

③「変更申込」をクリックしてください。

④変更する車両を“めがね”をクリックします。一覧が表示されますので、該当する車の契約番号をクリックします。その後契約番号と登録番号が表示されることを確認して下さい。

⑤変更後に登録番号が反映していることを確認します。

⑥申請ボタンをクリックします。

※申請ボタンクリック後に「オリックス自動車にメールを送信しますか？」と表示されますので、「はい」を押して下さい。

テレマティクス・ドライブレコーダーを契約している車両の登録番号の変更が変更対象となります。但し、オリックス自動車にて自動車リースのご契約をいただいている場合、自動反映いたしますので、変更処理は不要になります。

4. 「テレマティクス・ドライブレコーダー」の各種申込

4-7. 解約申込（契約の解約）

解約とは、契約期間の満了前に e-テレマを解約し、車載機を取外すことです。

①「申込管理」のタブをクリックします。

②新規作成ボタンをクリックします。

③「解約申込」をクリックしてください。

④解約する車両を“虫めがね”をクリックして検索します。一覧が表示されますので、該当する車の契約番号をクリックします。その後に契約番号と登録番号が表示されることを確認してください。

⑤申請設定のボタンをクリックします。

⑥必要事項を入力します。

⑦申請ボタンをクリックします。

各種申込後の確認方法は、次ページへ

4. 「テレマティクス・ドライブレコーダー」の各種申込

4-8. 各種申込後の確認方法

各種申込後の確認方法

The screenshot shows the application's main menu and the '申込管理' (Application Management) section. Three numbered callouts indicate the steps for checking applications:

- ① 全データ一覧をクリックします。 (Click on '全データ一覧' / All Data List.)
- ② 申込情報の申込日を指定してください。 (Specify the application date in the application information.)
- ③ 検索をクリックしてください (Click Search.)

申込申請登録から1台ずつ、お申しいただいた場合、お申込即日(直後)に■全データ一覧にて、お申込内容をご確認いただくことが可能です。

【ご注意】

1. 契約満了日を経過すると、お申込できません。尚、お申込推奨期間は、終了日より1ヶ月前になります。
2. 満了予定はお客様のご指定になった月数先のデータが毎月3日に反映します。

例) お客様にて4ヶ月とご指定いただいている場合、1月に反映される満了データは、4ヶ月先の5月分までが反映します。

4. 「テレマティクス・ドライブレコーダー」の各種申込

4-9. 各種申込を間違えた場合

お客様にてe-ERG上での修正が出来ませんので、オリックス自動車の担当営業までご連絡をお願いします。

5. 「テレマティクス・ドライブレコーダー」の車載機取付

5 - 1. 装着進捗確認

①「テレマティクス・ドライブレコーダー」のタブをクリックします。

②テレマティクス・ドライブレコーダー進捗一覧をクリックします。

③作業中を選びクリックしてください。

④検索ボタンをクリックします。

①

②

③

④

①「テレマティクス・ドライブレコーダー」のタブをクリックします。

②テレマティクス・ドライブレコーダー進捗一覧をクリックします。

③作業中を選びクリックしてください。

④検索ボタンをクリックします。

①

②

③

④

①「テレマティクス・ドライブレコーダー」のタブをクリックします。

②テレマティクス・ドライブレコーダー進捗一覧をクリックします。

③作業中を選びクリックしてください。

④検索ボタンをクリックします。

①

②

③

④

①「テレマティクス・ドライブレコーダー」のタブをクリックします。

②テレマティクス・ドライブレコーダー進捗一覧をクリックします。

③作業中を選びクリックしてください。

④検索ボタンをクリックします。

車載機の取付作業の進捗状況をご確認いただけます。
もし取付け作業場所の変更を要望される場合には、オリックス自動車の担当営業
までご連絡をお願いします（手数料等が発生します）。

23